

114年8月公務機密宣導-

公務電腦如何做好保密措施

電腦科技進步確為人類帶來便利，但若無妥善的管制，可能將帶來更多的浩劫，故未來在資訊保密工作方面，應時時注意以下幾點：

桌上型電腦之使用：

- 一、在無法確定網站保密安全機制下，勿任意上網登錄個人重要基本資料，以免遭截取並被移作他用。
- 二、透過內部網路做檔案資源分享時，應妥慎審核資訊內容是否涉及機密，能否給其他單位使用，並應加設密碼管制，並依權限高低只提供給特定人員使用。
- 三、個人電腦做單機作業或辦公室網路連線，務必設定密碼保護，定期更改密碼，並設螢幕保護程式，離開座位時應按鎖定電腦。

可攜式設備之使用

- 一、可攜式設備如筆記型電腦平日應妥為保管，非因公務需要並經主管核准，不得攜出辦公處所。
- 二、上開設備有攜出之必要時，攜回時應進行掃毒或系統還原。
- 三、公務隨身碟之使用以使用於公務電腦為主，連接電腦使用時應先進行掃毒。
- 四、可攜式設備應落實定期掃毒作業，其掃毒程式亦應定期更新。

要確保系統的安全，除了要有健全的機制外，還需有保密之措施，面對中共資訊戰的威脅，國人更要共體時艱，恪遵相關通資保密規定，建立正確保密觀念，妥採防範措施，俾維機密安全，精進資訊保衛能力。

【資料來源：台中市政府水利局】

114年8月機關安全維護宣導-

電梯故障應變救援須知

◆電梯發生緊急狀況時，確保乘客與自身安全最優先的要務，保持冷靜勿慌亂，採取適當正確因應措施，才能幫助乘客或自己安然脫離困境。

◆受困電梯內乘客自救處理作業須知

1. 電梯車廂不是全密閉空間，不會有窒息的問題。
2. 保持冷靜切勿驚慌，迅速向外求援。
3. 按壓車廂內緊急連絡電話裝置與管理人員或電梯公司連絡。
4. 撥打行動電話向外求救，如：管理單位、電梯公司、消防隊...等。
5. 當前2項作業皆無回應時，請間歇性用力拍打車廂發出聲音來呼救。
6. 保持體力耐心等待救援。
7. 受困乘客切勿強行開啟車廂門扉或救出口，切勿試圖攀脫困，以免發生危險。

◆電梯停止，關人時應變處置&乘客受困時的處理為了有效處理乘客被困的緊急狀況，請按下列各項措施進行，且平時務必熟記，以建立使用現代科技產品必備之素養。

1. 被困於電梯時，請按對講機或利用通訊設備與管理員或保養公司聯絡。
2. 請勿嘗試打開電梯內外門，以防止墜落或意外發生。
3. 電梯內非密閉空間，空氣是流通的請勿慌張，靜待救援。
4. 電梯運轉中，突遇火災、水災、地震。請按最近樓層或停止樓層，迅速離開(預知停電、火災、地震請勿搭乘電梯)。

【資料來源：新北市政府消防局】